

Intern reglement

Vlaamse Vereniging van Studenten

Aangenomen op de algemene vergadering
van de Vlaamse Vereniging van Studenten van 12 december 2019

Titel I. ALGEMENE BEPALINGEN EN DEFINITIES

Artikel 1 Het Intern Reglement verduidelijkt de organisatie en de werking van de Vlaamse Vereniging van Studenten.

Artikel 2 §1 Het totaal aantal uitgebrachte stemmen is de som van het aantal uitgebrachte voorstemmen, het aantal uitgebrachte tegenstemmen en het aantal uitgebrachte onthoudingen. Ongeldige stemmen worden niet opgenomen in de telling en gelden als niet-uitgebracht.

§2 Er is een (gewone) meerderheid als:

het aantal voorstemmen groter is dan het aantal tegenstemmen.

Wanneer er niet-geheim gestemd wordt in de algemene vergadering gelden ook volgende voorwaarden om een (gewone) meerderheid te bereiken:

- Minstens een derde van de stemmen uitgebracht door vertegenwoordigers van studentenraden verbonden aan een universiteit en minstens een derde van de stemmen uitgebracht door vertegenwoordigers van de studentenraden verbonden aan een hogeschool zijn voorstemmen.
- De voorstemmen zijn uitgebracht door vertegenwoordigers van minstens twee studentenraden verbonden aan een universiteit respectievelijk een hogeschool.

§3 Er is een absolute meerderheid als:

het aantal voorstemmen groter is dan de helft van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

Wanneer er niet-geheim gestemd wordt in de algemene vergadering gelden ook volgende voorwaarden om een absolute meerderheid te bereiken:

- Minstens een derde van de stemmen uitgebracht door vertegenwoordigers van studentenraden verbonden aan een universiteit en minstens een derde van de stemmen uitgebracht door vertegenwoordigers van de studentenraden verbonden aan een hogeschool zijn voorstemmen.
- De voorstemmen zijn uitgebracht door vertegenwoordigers van minstens twee studentenraden verbonden aan een universiteit respectievelijk een hogeschool.

§4 Er is een tweederdemeerderheid als het aantal voorstemmen ten minste twee derde van het totaal uitgebrachte stemmen bedraagt.

§5 Er is een vier vijfde meerderheid als het aantal voorstemmen ten minste vier vijfde van het totaal uitgebrachte stemmen bedraagt.

Artikel 4 Het werkingsjaar van de vereniging start op 1 augustus en eindigt op 31 juli.

Artikel 5 De overkoepelende studentenraad is het orgaan zoals bedoeld in het Decreet houdende de subsidiëring van studenten- en leerlingenkoepelverenigingen, goedgekeurd op 30 maart 1999.

Artikel 6 §1 Leden kunnen ervoor kiezen om zich binnen VVS te laten vertegenwoordigen door een gemeenschappelijke vertegenwoordiger. Dat kan enkel indien die leden op het niveau van hun respectievelijke instelling op een structurele en duurzame overkoepelende manier georganiseerd zijn en indien ze een aanzienlijk deel of alle bevoegdheden van die individuele leden uitoefent.

Die overkoepelende organisatie wordt beschouwd als een enkel lid voor de berekening van het quorum. In het bureau beschikt zij over een stem. In de algemene vergadering wordt haar stemmenaantal berekend zoals dat voor een ander lid zoals bedoeld in art. 6 van de statuten gebeurt.

§2 De andere leden stemmen met een absolute meerderheid over de vraag of zij akkoord gaan met de vertegenwoordiging door de gemeenschappelijke vertegenwoordiging van die leden binnen VVS. Dit gebeurt bij geheime stemming.

Titel II. DE ENTITEITEN

Hoofdstuk 1. Algemene vergadering

Artikel 7 De algemene vergadering is het hoogste beslissingsorgaan van de vereniging. Ze heeft een overwegend controlerende functie, zoals bepaald in Artikel 14 van de Statuten.

Artikel 8 Een algemene vergadering wordt door de voorzitter van de algemene vergadering bijeengeroepen op eigen initiatief, of op vraag van twee leden van het bestuur of minstens een vijfde van de aangesloten leden.

Artikel 9 De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de algemene vergadering. De voorzitter staat in voor het vlotte verloop van de vergadering en heeft geen stemrecht.

Artikel 10 In geval van afwezigheid van de voorzitter van de algemene vergadering, wordt de voorzitter bepaald door de volgende rangorde:

1. Voorzitter VVS.
2. Ondervoorzitter VVS.
3. Leden van het bestuur van VVS.
4. De langst in de av zetelende student (in werkingsjaren), bij meerdere kandidaten de oudste student, tenzij de algemene vergadering bij consensus anders beslist.

Artikel 11 Op de eerste algemene vergadering van het werkingsjaar presenteert het bestuur een indicatie van de vergaderdata van de algemene vergadering voor het komende kalenderjaar.

Artikel 12 Studenten die geen lid van VVS vertegenwoordigen, worden onafhankelijke studentenvertegenwoordigers genoemd.

Zij hebben in hoofdzaak een observerende functie. Zij kunnen evenwel door de algemene vergadering toegelaten worden om te spreken.

Artikel 13 Als de av daar in consensus of met een absolute meerderheid van stemmen mee akkoord gaat, kan een stemming verdaagd worden tot de volgende vergadering om terug te koppelen naar de achterban. Deze vraag moet gesteld worden voor de eigenlijke stemprocedure is ingezet en kan de volgende vergadering niet opnieuw ingeroepen worden door een lid voor het betreffende agendapunt.

Artikel 14 In de gevallen waar een lid meerdere stemmen kan uitbrengen, mag het lid verdeeld stemmen.

Hoofdstuk 2. Bureau

Artikel 15 §1 Het bureau is het orgaan waar het beleid van VVS wordt vormgegeven. Ze heeft een overwegende inhoudelijke functie, door het opvolgen van de mandaten en de ontwerpstandpunten van de vereniging. Leden van het bureau worden verwacht het belang van de Vlaamse student voor ogen te houden. De gemaakte beslissingen staan steeds los van de belangen van een specifieke lokale studentenraad en worden te allen tijde getracht zonder stemming en in consensus gemaakt te worden.

§2 Op het bureau zijn aanwezig:

- De leden van het bestuur
- De rapporteurs wanneer een punt geagendeerd heeft dat voor hun mandaat van belang is
- Een vertegenwoordiger per instelling, tenzij bij het begin van het werkingsjaar een lid het bureau gemotiveerd op de hoogte brengt van haar voornemen om met meerdere vertegenwoordigers aanwezig te zijn op het bureau. Het bureau kan zich hiertegen met een gewone meerderheid verzetten.

Artikel 16 §1 Het bureau volgt de werkzaamheden op van de mandatarissen, onder coördinatie van het bestuur. Op ieder bureau wordt een lijst van alle mandaten geagendeerd en licht de voorzitter toe welke mandaten nog moeten worden ingevuld. De voorzitter licht ook toe welke vergaderingen hebben plaatsgevonden sinds het vorige bureau.

§2 De mandatarissen verzorgen de terugkoppeling van hun vergadering als die heeft plaatsgevonden, schriftelijk.

§3 De rapporteurs verzorgen de terugkoppeling van hun activiteiten eveneens schriftelijk.

§4 Indien er door leden van het bureau opmerkingen hebben op de terugkoppeling van een mandataris of rapporteur, worden deze meegenomen in de activiteiten van de mandataris of rapporteur.

Artikel 17 Het bureau vergadert in principe via teleconferencing. Wanneer het bureau evenwel door een algemene vergadering wordt gevolgd, vindt het bureau plaats in fysieke aanwezigheid van de stemgerechtigde leden.

Artikel 18 §1 In geval van afwezigheid van de verkozen voorzitter van het bureau op de vergadering, wordt de voorzitter bepaald door de volgende rangorde:

1. Voorzitter VVS.
2. Ondervoorzitter VVS.
3. Leden van het bestuur van VVS.
4. De langst in het bureau zetelende student (in werkingsjaren), bij meerdere kandidaten de oudste student, tenzij het bureau bij consensus anders beslist.

§2 De plaatsvervangende voorzitter heeft in geen enkele hoedanigheid stemrecht.

Artikel 19 Op het eerste bureau van het werkingsjaar legt het bestuur de vergaderdata van het bureau voor het komende kalenderjaar voor ter goedkeuring.

Artikel 20 §1 De vergadering van het bureau zijn niet openbaar. Leden krijgen toegang tot alle relevante documenten.

§2 Personen andere dan de in art. 13 genoemde personen, mogen aanwezig zijn wanneer zij hiervoor al dan niet uitdrukkelijk worden uitgenodigd of wanneer zij zich kandidaat stellen voor een bepaalde functie.

Hoofdstuk 3. Het bestuur

Artikel 21 De algemene vergadering verkiest een voorzitter voor de vzw, deze is tevens de voorzitter van het bestuur.

Artikel 22 De voorzitter van de vereniging en de andere leden van het bestuur worden verkozen door de algemene vergadering volgens een functieprofiel dat beschikbaar wordt gemaakt door het vorige of huidige bestuur. Een lid van het bestuur kan enkel de functie opnemen waarvoor hij of zij verkozen is.

Artikel 23 De leden van het bestuur en in het bijzonder de voorzitter worden geacht politiek neutraal op te treden in de uitoefening van hun functie. Daarvoor leggen de leden van het bestuur een lijst voor met de functies die ze in andere verenigingen bekleden. Deze lijst wordt voorgelegd bij de kandidaatstelling, in het begin van het werkingsjaar en bij wijzigingen in hun mandaten.

Artikel 24 Bij ernstige aanwijzingen van belangenvermenging van een bestuurslid kan een lid van VVS dit punt agenderen op de volgende algemene vergadering. Voor de behandeling van dit punt wordt gebruikt gemaakt van de procedure uit Artikel 45.

Hoofdstuk 4. Werkgroepen

Artikel 25 Werkgroepen hebben tot doel een ontwerpstandpunt vorm te geven of een bepaald thema uit te werken. Werkgroepen hebben geen enkele beslissingsmacht en kunnen enkel voorstellen of ontwerpstandpunten formuleren.

Artikel 26 De leden van de werkgroepen kunnen ter voorbereiding van deze voorstellen externe personen uitnodigen die een inhoudelijke bijdrage kunnen leveren.

Artikel 27 De werkgroepen vergaderen altijd geldig, met een minimum van drie vertegenwoordigers van verschillende leden van VVS.

Artikel 28 Iedere werkgroep die wordt opgericht, wordt voorgezeten door een rapporteur.

Artikel 29 Een werkgroep wordt door de rapporteur bijeengeroepen op eigen initiatief of wanneer minstens een vijfde van de aangesloten leden van de vereniging de rapporteur daartoe de opdracht geeft.

Hoofdstuk 5. Stafmedewerkers

Artikel 30 Het personeel bestaat uit stafmedewerkers, gezamenlijk staf genoemd, die de organisatie en de werking van de vereniging inhoudelijk en administratief ondersteunen. De staf regelt autonoom zijn werking binnen de grenzen bepaald in het Intern Reglement, de Statuten en de toepasselijke regelgeving. Zij doet dit onder toezicht van het bestuur die daartoe één van zijn leden met deze opdracht belast. Dit lid heeft op regelmatige wijze een vergadering met de staf.

Artikel 31 De stafmedewerkers hebben geen vertegenwoordigingsmandaat tenzij hen dit uitdrukkelijk toegekend wordt door het bestuur. In vergaderingen waar zij zonder dit mandaat zetelen, treden zij op als neutrale informatieverstrekker en laten hun persoonlijke mening de standpuntvorming door de betreffende vergadering op geen enkele manier beïnvloeden.

Artikel 32 Het bestuur kan op eigen initiatief of op vraag van de staf een stafcoördinator aanstellen. De stafcoördinator oefent de toezichthoudende functies uit ten aanzien van de overige stafmedewerkers en staat de andere stafmedewerkers bij.

Artikel 33 Een van de stafmedewerkers wordt aangesteld als rekenplichtige van de vereniging. Onder controle van de penningmeester is de rekenplichtige verantwoordelijk voor de boekhouding van de vereniging.

Titel III. VERKIEZINGEN, AFZETTINGEN, VERZOEK TOT UITSLUITING EN ONTSLAG

Hoofdstuk 1. Verkiezingen

Artikel 34 Indien er meer kandidaten zijn dan beschikbare posities, kunnen er nooit meer voorkeurstemmen uitgebracht worden dan er mandaten te verdelen zijn.

Artikel 35 De verkiezing van een voorzitter of van een lid van het bestuur gebeurt als volgt:

1. De kandidaten bezorgen, ten laatste vijf dagen voor de algemene vergadering waarop ze zich kandidaat stellen, hun kandidatuur, omvattende een motivatiebrief, een curriculum vitae en een lijst van de functies die zij in andere verenigingen en organisaties opnemen, aan de staf. De kandidatuur voor het bestuur is gebaseerd op de bestaande functieprofielen of op basis van een eigen voorstel tot het invullen van de functie.
2. De kandidaten krijgen op de vergadering de kans om hun kandidatuur mondeling toe te lichten.
3. De kandidaten verlaten de vergadering.
4. Indien er meerdere kandidaten voor dezelfde functie zijn, worden er gemeenschappelijke vragen opgesteld.
5. De kandidaten komen individueel de vergadering binnen en krijgen de kans om op de gemeenschappelijke vragen te antwoorden.
6. De vergadering krijgt de kans om de kandidaten individuele vragen te stellen.
7. De kandidaten verlaten de vergadering.
8. Er wordt een debat gevoerd over de kandidaten waarbij de kandidaten eventueel terug worden binnengeroepen.
9. Er volgt een geheime stemming per kandidaat.

Artikel 36 Er wordt geen maximumaantal leden bepaald voor het bestuur.

Artikel 37 §1 Om als lid van het bestuur te worden verkozen, moet je op het moment van verkiezing student zijn.

§2 Wanneer iemand zijn kandidatuur voor een bestuursmandaat formeel heeft ingediend, kan het bestuur beslissen om de kandidaat-bestuurder te coöpteren als lid van het bestuur. Die kandidaat-bestuurder kan individueel echter geen beslissingen nemen die de vereniging binden.

Wanneer het bestuur beslist een kandidaat-bestuurder te coöpteren, brengt het onmiddellijk de algemene vergadering op de hoogte van deze beslissing. Elk lid van de algemene vergadering kan zich binnen de vijf dagen na de kennisgeving van deze beslissing, schriftelijk verzetten tegen de coöptatie. Het bestuur kan pas effectief overgaan tot coöptatie wanneer geen lid zich schriftelijk verzet binnen voormelde termijn.

De eerstvolgende algemene vergadering verkiest de kandidaat-bestuurder al dan niet volgens de verkiezingsprocedure bepaald in het Intern Reglement.

Artikel 38 §1 Mandatarissen worden met een absolute meerderheid verkozen door het bureau. In uitzonderlijke gevallen kan een mandataris verkozen worden via een digitale stemprocedure. De stemming gebeurt steeds geheim.

§2 Elke student kan tot mandataris verkozen worden.

Artikel 39 Bij het oprichten van een werkgroep wordt een rapporteur benoemd. Rapporteurs en co-rapporteurs worden met een absolute meerderheid verkozen door het bureau. In uitzonderlijke gevallen kan een (co-)rapporteur verkozen worden via een digitale stemprocedure. De stemming gebeurt steeds geheim.

Artikel 40 De voorzitter van de algemene vergadering wordt door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering bij absolute meerderheid verkozen.

Artikel 41 De voorzitter van het bureau wordt door de stemgerechtigde leden van het bureau bij absolute meerderheid verkozen.

Artikel 42 §1 Als er minder of evenveel kandidaten zijn dan het aantal posities, is iedere kandidaat die een absolute meerderheid van stemmen haalt, verkozen.

§2 Als er meer kandidaten zijn dan het aantal posities, worden er door iedere stemgerechtigde evenveel namen gekozen als er posities beschikbaar zijn, waarbij de kandidaat die het minst aantal stemmen behaalt, afvalt tot er evenveel kandidaten overblijven als er posities zijn.

§3 Bij gelijkheid tussen twee kandidaten met het laagst aantal stemmen, volgt er een stemming tussen deze kandidaten om de afvalter te bepalen.

Artikel 43 Het Intern Audit Comité draagt elk jaar de mogelijke comitéleden voor. De algemene vergadering bevestigt deze. De algemene vergadering verkiest met absolute meerderheid een vertegenwoordiger uit de algemene vergadering aan om te zetelen in het Intern Audit Comité.

Hoofdstuk 2. Afzettingen, verzoek tot uitsluiting en ontslag

Artikel 44 §1 De personen die in functie van de organisatie een externe vertegenwoordiging uitvoeren (bestuurders, mandatarissen en rapporteurs) zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, het bureau of de algemene vergadering.

Zij zijn tevens verplicht de statuten en Intern Reglement, en in het bijzonder art. 37 van de statuten en artikel 61 van dit reglement na te leven en uit te dragen, in woord en daden.

§2 Wanneer een persoon die in functie van de organisatie een externe vertegenwoordiging uitvoert of een vertegenwoordiger van een lid zich op de vergaderingen van VVS de geldende reglementering niet naleeft of zich onrespectvol opstelt, kunnen de volgende procedures gevolgd worden:

- Tijdelijke schorsing: indien de voorzitter van de vereniging van oordeel is dat een mandataris of rapporteur uitspraken gedaan heeft of gedrag heeft getoond dat niet in lijn ligt met de doelen van VVS of de geldende reglementering, kan het bestuur deze mandataris of rapporteur tijdelijk schorsen in afwachting van een definitieve beslissing van het bureau of de algemene vergadering. Art. 50 is hierop van toepassing.
- Schorsing: indien het bestuur, het bureau, of de algemene vergadering van oordeel is dat een mandataris of rapporteur zich dusdanig gedragen heeft dat deze persoon niet langer kan optreden als mandataris of rapporteur, dan kan deze met onmiddellijke ingang besluiten diens mandaat te schorsen. Deze persoon kan zich tijdens het werkingsjaar niet meer opnieuw kandidaat stellen voor die mandaten. Art. 50 is hierop van toepassing.
- Motie van wantrouwen: een motie van wantrouwen kan worden ingediend tegen de leden van het bestuur en de voorzitters van de algemene vergadering en het bureau. Met uitzondering van de motie ingediend tegen de voorzitter van het bureau, worden deze moties behandeld door de algemene vergadering. De motie van wantrouwen tegen de voorzitter van het bureau wordt behandeld door het bureau. Art. 45 en 47 zijn van toepassing op deze procedure.

- Uitsluiting: indien een vertegenwoordiger van een lid zich op de interne vergaderingen van VVS de geldende reglementering niet naleeft of zich onrespectvol opstelt naar andere leden van de vergadering toe, kan die persoon uitgesloten worden. Deze persoon mag dan niet langer de vergaderingen bijwonen die door de algemene vergadering worden aangeduid. Art. 46 en 47 zijn van toepassing op deze procedure.

§3 Iedere betrokkene wordt door het bevoegde orgaan gehoord vooraleer een beslissing wordt genomen. Indien de betrokkene niet ingaat op de vraag om gehoord te worden, kan het bevoegde orgaan alsnog beslissen.

De beslissingen genoemd in dit artikel worden steeds genomen bij geheime stemming, behalve in het geval van een tijdelijke schorsing.

§4 Een persoon die in functie van de organisatie een externe vertegenwoordiging uitvoert, kan ook steeds zijn ontslag indienen overeenkomstig de bepalingen van art. 45 en 46 van dit reglement.

Artikel 45 Een motie van wantrouwen, steeds vergezeld van een substantiële schriftelijke motivering, moet conform de termijn voorzien in artikel 16 of 24 van de Statuten ingediend worden bij het bestuur. Daaropvolgend wordt de voorzitter van het desbetreffende orgaan op de hoogte gebracht zodat dit punt op de vergaderagenda van het desbetreffende orgaan geplaatst kan worden. Hij brengt tevens de betrokkene op de hoogte. De betrokkene ontvangt ten laatste vierentwintig uur voor de aanvang van de volgende vergadering van het desbetreffende orgaan een afschrift van de schriftelijke motivering, dit op straffe van verdaging van de motie tot de daaropvolgende vergadering. Indien het de voorzitter van het orgaan zelf betreft, wordt de motie van wantrouwen door een andere persoon behandeld, volgens artikels 10 of 18.

Artikel 46 Een verzoek tot uitsluiting van een vertegenwoordiger van een lid of een onafhankelijke studentenvertegenwoordiger, steeds vergezeld van een substantiële schriftelijke motivering, moet conform de termijn voorzien in artikel 16 van de Statuten ingediend worden bij het bestuur van de vereniging. Daarop plaatst de voorzitter van de algemene vergadering dit punt op de agenda van de volgende algemene vergadering en brengt hij de betrokken vertegenwoordiger of de betrokken onafhankelijke studentenvertegenwoordiger op de hoogte. Het betrokkene lid ontvangt ten laatste vierentwintig uur voor de aanvang van de volgende algemene vergadering een afschrift van de schriftelijke motivering, dit op straffe van verdaging van het verzoek tot de daaropvolgende algemene vergadering.

Artikel 47 Tijdens de vergadering waar de motie van wantrouwen of het verzoek tot uitsluiting behandeld wordt, wordt de schriftelijke motivering toegelicht door de indiener,

waarna de betrokkene de kans krijgt zich te verdedigen. Vervolgens verlaat de betrokkene de vergadering waarna de vergadering achter gesloten deuren beraadslaagt over de motie of het verzoek, de betrokkene eventueel opnieuw binnen roept voor verdere toelichting en uiteindelijk een beslissing neemt over het al dan niet afzetten van deze persoon of het uitsluiten van het lid. De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de betrokkene en wordt onmiddellijk van kracht voor het resterende werkingsjaar.

Artikel 48 De personen die een functie binnen VVS bekleden, kunnen te allen tijde hun ontslag, op schriftelijke wijze, indienen bij de voorzitter van het orgaan dat hun aanstelling behandelde. Indien het de voorzitter van dat orgaan zelf is, dient hij zijn ontslag te richten aan de voorzitter van de vereniging. De voorzitter van de vzw kan zijn ontslag indienen bij de voorzitter van de algemene vergadering en stelt de ondervoorzitter hiervan onmiddellijk in kennis.

Artikel 49 Alle ontslagen die worden ontvangen, worden geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het orgaan dat de aanstelling behandelde. Het ontslag wordt aanvaard en indien noodzakelijk wordt zo vlug mogelijk in de vervanging van de persoon voorzien volgens de geijkte procedure. Indien de ontslagnemende persoon deel uitmaakt van het bestuur is dit steeds een voortijdige opzegging. Hij wordt geacht zijn taak verder te zetten, volgens het 'goede huisvader-principe', tot in zijn vervanging is voorzien of tot hij de mededeling krijgt dat zijn werkzaamheden worden overgedragen aan een ander lid van het bestuur. Dit alles gebeurt binnen een redelijke termijn.

Artikel 50 §1 Elke tijdelijke schorsing, zoals benoemd in art. 44, §2 wordt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen vijf dagen na de ingang van de tijdelijke schorsing en met de nodige motivatie ter kennis gebracht van het bevoegde orgaan. De betrokken mandataris of rapporteur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

De algemene vergadering heeft het recht een beslissing van het bureau te herzien. De betrokken mandataris of rapporteur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

§2 Wanneer het bestuur besloten heeft een mandataris of rapporteur te schorsen, dan licht zij hiervan het bureau en de algemene vergadering in.

§3 Wanneer een lid vraagt om over te gaan tot het schorsen van een mandataris of rapporteur zoals bedoeld in art. 44, §2, dan agendeert zij dit op het bureau conform art. art. 24 van de statuten.

De algemene vergadering heeft het recht een beslissing van het bureau te herzien. De betrokken mandataris of rapporteur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

§4 Wanneer de schorsing van een mandaat wordt behandeld, geldt volgende procedure.

De mandataris of rapporteur wordt gehoord door de vergadering. De vergadering kan de mandataris of rapporteur vragen stellen, die al dan niet voorbereid worden in diens aanwezigheid.

De mandataris of rapporteur verlaat de vergadering, dewelke discussieert over het al dan niet schorsen van de mandataris of rapporteur. De vergadering kan de mandataris of rapporteur een enkele keer vragen terug te keren voor het beantwoorden van nieuwe vragen of gegeven antwoorden te verduidelijken.

De vergadering beslist in afwezigheid van de betrokken mandataris of rapporteur met absolute meerderheid van stemmen over het al dan niet schorsen van de mandataris of rapporteur.

Titel IV. INTERNE WERKING

Hoofdstuk 1. Vergaderingen

Artikel 51 Van elk(e) algemene vergadering, bureau, bestuursvergadering en werkgroep wordt verslag genomen. Een ontwerpverslag wordt schriftelijk aan de respectievelijke vergadering bezorgd en na goedkeuring gearhiveerd.

Artikel 52 Van elk(e) algemene vergadering en bureau worden notulen bijgehouden. De notulen van de vergaderingen worden bijgehouden op het kantoor van VVS.

Artikel 53 Een verslag bevat bij een open vergadering minimaal het volgende:

1. De gegevens van de vergadering:
 - De datum van de vergadering.
 - Het aanvangs- en einduur van de vergadering.
 - De locatie(s).
 - De aanwezige, afwezige en eventueel verontschuldigde studenten en hun functie binnen VVS (lid algemene vergadering, lid bestuur, lid bureau, vergadervoorzitter).
 - Verslagnemer.
2. De besproken onderwerpen:
 - De goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.

- De agendapunten.
- De rondvraag en varia.
- 3. De discussie:
 - De chronologische bespreking van de agendapunten met een bondige vermelding van de pro's en contra's.
 - De eventuele aankomst of vertrek van een student.
 - De uitslag van gebeurlijke stemmingen met inbegrip van de stemverhoudingen, behalve bij stemmingen over personen.
- 4. Een opsomming van de gestemde en besliste punten, inclusief de eventuele stemverdeling, wordt onderaan het verslag in een kader toegevoegd.
- 5. De eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende vergadering.

Hoofdstuk 2. Standpuntvormingsprocedure

Artikel 54 In de volgende gevallen kan een standpunt geschreven of herschreven worden:

1. Op vraag van een lid van de algemene vergadering. Deze vraag wordt op de algemene vergadering bij gewone meerderheid aangenomen.
2. Op vraag van een lid van het bestuur. Deze vraag wordt op de algemene vergadering bij absolute meerderheid aangenomen.
3. Op vraag van een lid van het bureau. Deze vraag wordt in het bureau bij consensus aangenomen.
4. Indien de algemene vergadering bij absolute meerderheid beslist heeft een oud standpunt te vernieuwen.

Artikel 55 Er wordt een rapporteur aangesteld, die eventueel een werkgroep opricht. Indien hij een werkgroep opricht, stuurt de rapporteur een uitnodiging voor de werkgroep.

Artikel 56 Wanneer het relevant is, geeft de rapporteur een stand van zaken over het ontwerpstandpunt of de werkgroep op het bureau. De rapporteur presenteert binnen een redelijke termijn een ontwerpstandpunt aan het bureau.

Artikel 57 Elk lid van het bureau en lid van de algemene vergadering kan een rapporteur ter verantwoording roepen.

Artikel 58 §1 Wanneer een ontwerpstandpunt geagendeerd wordt op het bureau, kan het bureau:

1. Bij consensus besluiten het ontwerpstandpunt goed te keuren.
2. De tekst van het ontwerpstandpunt wijzigen.
3. De opsteller van het standpunt de opdracht geven het standpunt aan te passen aan de gemaakte opmerkingen.
4. Besluiten het ontwerpstandpunt opnieuw te agenderen.
5. Het ontwerpstandpunt verwerpen.
6. Een combinatie van bovenstaande beslissen.

§2 Wanneer het bureau geen consensus bereikt en het niet besluit om het ontwerpstandpunt opnieuw te agenderen, wordt het ontwerpstandpunt geagendeerd op de eerstvolgende algemene vergadering waarop het volgens artikel 16 van de Statuten kan geagendeerd worden.

§3 Wanneer het bureau consensus bereikt over de tekst van het ontwerpstandpunt of over een aangepaste tekst van het ontwerpstandpunt, kan ieder lid verzoeken om het overeenkomstig artikel 16 van de Statuten op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering te plaatsen.

Het indienen van amendementen op een door het bureau goedgekeurd ontwerpstandpunt, geldt als een verzoek overeenkomstig het vorige lid.

§4 Wanneer het standpunt volgens de tweede of derde paragraaf van dit artikel op de algemene vergadering worden geagendeerd, kan de algemene vergadering:

1. Het ontwerpstandpunt zonder wijziging goedkeuren.
2. De tekst van het ontwerpstandpunt wijzigen waarna de algemene vergadering ofwel beslist de gewijzigde tekst diezelfde vergadering al dan niet voorwaardelijk goed te keuren ofwel het standpunt op een volgende vergadering opnieuw te agenderen. In dat laatste geval is de opsteller gehouden om de tekst aan te passen aan de gemaakte opmerkingen.
3. Het ontwerpstandpunt verwerpen.

§5 Wanneer het bureau consensus bereikt over de tekst van het ontwerpstandpunt of over een aangepaste tekst van het ontwerpstandpunt en geen verzoek zoals bedoeld in de vorige paragraaf wordt ingediend, wordt het ontwerpstandpunt beschouwd goedgekeurd te zijn. Vanaf dat moment geldt de tekst van het ontwerpstandpunt als standpunt van VVS.

§6 Alle stemmingen gebeuren bij absolute meerderheid.

Artikel 59 Ten laatste drie werkingsjaren na de goedkeuring van een standpunt dient dit standpunt terug geagendeerd te worden op de algemene vergadering. In dit derde werkingsjaar dient de algemene vergadering te beslissen of dit standpunt herbevestigd wordt, een nieuw standpunt over dit onderwerp uit te brengen of het standpunt te laten vervallen. Het bestuur moet bij de start van het werkingsjaar alle standpunten opsommen die dat werkingsjaar zullen vervallen, om de transparantie en planning van het werkingsjaar te verbeteren.

Artikel 60 Een goedgekeurd ontwerpstandpunt wordt intern vergezeld van een memorie van toelichting, opgesteld door het bureau, om de transparantie naar de buitenwereld te verzekeren. In de memorie van toelichting worden volgende zaken meegegeven:

- Status document.
- Start- en einddatum standpunt.
- Datum van goedkeuring op bureau en algemene vergadering.
- Rapporteur en co-rapporteur.
- Leden van werkgroep die inhoudelijke opmerkingen gaven indien van toepassing.
- Probleemstelling, oplossing en korte inhoud.
- Contactpersonen.

Hoofdstuk 3. Beleidsdocumenten

Artikel 61 Het bestuur legt ten laatste tijdens de tweede algemene vergadering van elk werkingsjaar een beleidsplan voor het werkingsjaar voor aan de algemene vergadering.

Hoofdstuk 4. Financiën

Artikel 62 Verplaatsingskosten en administratieve onkosten van leden van het bestuur en stafmedewerkers gemaakt voor de vereniging worden volledig terugbetaald. De leden van het bestuur en de stafmedewerkers dragen de plicht kosten tot het noodzakelijke te beperken. De penningmeester ziet hierop toe.

Artikel 63 Het bestuur van de vereniging kan na uitdrukkelijk advies van de penningmeester beslissen uitzonderlijke, eenmalige onkosten van leden van het bestuur en stafmedewerkers gemaakt of opgelopen in het kader van hun functie of tewerkstelling volledig of gedeeltelijk terug te betalen. Het bestuur kan na uitdrukkelijk advies van de penningmeester beslissen dat aan bepaalde mandatarissen van de vereniging die geen gebruik kunnen maken van de faciliteiten van een lid noodzakelijke verplaatsingskosten voor hun functie terugbetaald worden.

Artikel 64 Elke onkost dient verantwoord te worden door middel van een daartoe opgesteld en door het bestuur goedgekeurd onkostenformulier. Terugbetaling geschiedt enkel na overlegging van een bewijsstuk voor elke teruggevorderde onkost en met goedkeuring van de penningmeester.

Titel V. EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

Artikel 65 De personen die in functie van de organisatie een externe vertegenwoordiging uitvoeren (bestuurders, mandatarissen en rapporteurs) worden verondersteld elke vergadering bij te wonen van de vergaderingen waarvoor ze zijn verkozen of aangesteld door de vereniging en de relevante werkgroepen. Indien verhinderd, verwittigen ze zo snel mogelijk de staf die de eventuele plaatsvervangers verwittigt of het bestuur van de vereniging verzoekt een vervanger aan te duiden.

Titel VI. EXTERNE COMMUNICATIE

Artikel 66 Het bestuur neemt de volgende persrichtlijnen in acht:

1. Persberichten worden gebaseerd op de basisdoelstellingen zoals beschreven in de Statuten, het Intern Reglement, het Mission Statement, de aangenomen standpunten en het beleidsplan.

2. Het bestuur is het uitvoerende orgaan in de organisatie en is aldus verplicht een actief persbeleid te voeren, in overeenstemming met de democratisch aangenomen basisdoelstellingen (vermeld in de Statuten, Intern Reglement, Mission Statement, aangenomen standpunten en beleidsplan) en dit om de algemene studentenbelangen zo goed mogelijk te behartigen.
3. Persberichten worden steeds onmiddellijk naar de leden van de algemene vergadering gestuurd.
4. Persberichten die geen rechtstreekse vertaling zijn van standpunten, maar wel in de lijn van de basisdoelstellingen, standpunten en algemene beleidslijnen liggen, worden volgens het persbeleid van de vereniging door het bestuur verzonden.
5. Het bestuur beslist in consensus over persberichten die niet uitdrukkelijk door het bureau of de algemene vergadering zijn goedgekeurd.

Titel VII. SLOTBEPALING

Artikel 67 Over een wijziging van het Intern Reglement kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de uitnodiging.

Artikel 68 Dit Intern Reglement werd aangenomen op de algemene vergadering van de Vlaamse Vereniging van Studenten op 12/12/2019.