

Intern reglement

Vlaamse Vereniging van Studenten

Aangenomen door de algemene vergadering op 18 mei 2022

Titel I. ALGEMENE BEPALINGEN EN DEFINITIES

Artikel 1 Doel van het Intern reglement

Het Intern Reglement verduidelijkt de organisatie en de werking van de Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS).

Artikel 2 Meerderheden

§1 Het totaal aantal uitgebrachte stemmen is de som van het aantal uitgebrachte voorstemmen, het aantal uitgebrachte tegenstemmen en het aantal uitgebrachte onthoudingen. Ongeldige stemmen worden niet opgenomen in de telling en gelden als niet-uitgebracht.

§2 Er is een (gewone) meerderheid als het aantal voorstemmen groter is dan het aantal tegenstemmen.

Wanneer er niet-geheim gestemd wordt in de algemene vergadering gelden ook volgende voorwaarden om een (gewone) meerderheid te bereiken:

- Minstens een derde van de stemmen uitgebracht door vertegenwoordigers van studentenraden verbonden aan een universiteit en minstens een derde van de stemmen uitgebracht door vertegenwoordigers van de studentenraden verbonden aan een hogeschool zijn voorstemmen.
- De voorstemmen zijn uitgebracht door vertegenwoordigers van minstens twee studentenraden verbonden aan een universiteit respectievelijk een hogeschool.

§3 Er is een absolute meerderheid als het aantal voorstemmen groter is dan de helft van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

Wanneer er niet-geheim gestemd wordt in de algemene vergadering gelden ook volgende voorwaarden om een absolute meerderheid te bereiken:

- Minstens een derde van de stemmen uitgebracht door vertegenwoordigers van

studentenraden verbonden aan een universiteit en minstens een derde van de stemmen uitgebracht door vertegenwoordigers van de studentenraden verbonden aan een hogeschool zijn voorstemmen.

- De voorstemmen zijn uitgebracht door vertegenwoordigers van minstens twee studentenraden verbonden aan een universiteit respectievelijk een hogeschool.

§4 Er is een tweederdemeerderheid als het aantal voorstemmen ten minste twee derde van het totaal uitgebrachte stemmen bedraagt. Onthoudingen worden voor het berekenen van deze meerderheid beschouwd als niet-uitgebrachte stemmen.

§5 Er is een vier vijfde meerderheid als het aantal voorstemmen ten minste vier vijfde van het totaal uitgebrachte stemmen bedraagt. Onthoudingen worden voor het berekenen van deze meerderheid beschouwd als niet-uitgebrachte stemmen.

Artikel 3 Werkingsjaar

Het werkingsjaar van de vereniging start op 1 augustus en eindigt op 31 juli.

Artikel 4 Studentenkoepelvereniging

VVS is het orgaan zoals bedoeld in het Decreet houdende de subsidiëring van studenten- en leerlingenkoepelverenigingen, goedgekeurd op 30 maart 1999.

Artikel 5 Overkoepelende vertegenwoordiging van leden

§1 Leden kunnen ervoor kiezen om zich binnen VVS te laten vertegenwoordigen door een gemeenschappelijke overkoepelende organisatie. Dat kan enkel indien die leden op het niveau van hun respectievelijke instelling op een structurele en duurzame overkoepelende manier georganiseerd zijn en indien deze overkoepelende organisatie een aanzienlijk deel of alle bevoegdheden van die individuele leden uitoefent.

De overkoepelende organisatie wordt beschouwd als een enkel lid voor de berekening van het quorum. In het bureau beschikt zij over een stem. In de algemene vergadering wordt haar stemmenaantal berekend zoals dat voor een ander lid zoals bedoeld in art. 11 van de Statuten gebeurt.

§2 De andere leden stemmen met een absolute meerderheid over de vraag van een of meerdere leden om zich te laten vertegenwoordigen door een overkoepelende organisatie. Dit gebeurt bij geheime stemming.

Titel II. DE ENTITEITEN

Hoofdstuk 1. Algemene vergadering

Artikel 6 Algemeen

De algemene vergadering is het hoogste beslissingsorgaan van de vereniging. Ze heeft een overwegend controlerende functie, zoals bepaald in artikel 13 van de Statuten.

Artikel 7 Bijeenroeping en vergaderwijze

Een algemene vergadering wordt door de voorzitter van de algemene vergadering bijeengeroepen op eigen initiatief, of op vraag van twee leden van het bestuur of minstens een vijfde van de aangesloten leden.

De algemene vergadering kan op digitale wijze of via een combinatie van fysieke en digitale wijze vergaderen.

Artikel 8 Voorzitter

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de algemene vergadering. De voorzitter staat in voor het vlotte verloop van de vergadering en heeft geen stemrecht.

Artikel 9 Vervanging van de voorzitter

In geval van afwezigheid van de voorzitter van de algemene vergadering, wordt de voorzitter bepaald door de volgende rangorde:

1. Voorzitter VVS.
2. Ondervoorzitter VVS.
3. Leden van het bestuur van VVS.
4. De langst in de algemene vergadering zetelende student (in werkingsjaren), bij meerdere kandidaten de oudste student, tenzij de algemene vergadering bij consensus anders beslist.

Artikel 10 Vergaderdata

Op de eerste algemene vergadering van een kalenderjaar presenteert het bestuur een indicatie van de vergaderdata van de algemene vergadering voor het komende werkingsjaar.

Artikel 11 Onafhankelijke studenten

Studenten die geen lid van VVS vertegenwoordigen worden onafhankelijke studenten

genoemd. Zij hebben in hoofdzaak een observerende functie. Zij kunnen evenwel door de algemene vergadering toegelaten worden om te spreken.

Artikel 12 Verdaging van stemmingen

Als de algemene vergadering daar in consensus of met een absolute meerderheid van stemmen mee akkoord gaat, kan een stemming verdaagd worden tot de volgende vergadering om terug te koppelen naar de achterban. Deze vraag moet gesteld worden voor de eigenlijke stemprocedure is ingezet en kan de volgende vergadering niet opnieuw ingeroepen worden door een lid voor het betreffende agendapunt.

Artikel 13 Verdeeld stemmen

In de gevallen waar een lid meerdere stemmen kan uitbrengen, mag het lid verdeeld stemmen.

Hoofdstuk 2. Bureau

Artikel 14 Algemeen

§1 Het bureau is het orgaan waar het beleid van VVS wordt vormgegeven. Ze heeft een overwegende inhoudelijke functie, door het opvolgen van de mandaten en de ontwerpstandpunten van de vereniging. Leden van het bureau worden verwacht het belang van de Vlaamse student voor ogen te houden. De gemaakte beslissingen staan steeds los van de belangen van een specifieke lokale studentenraad en worden te allen tijde getracht zonder stemming en in consensus gemaakt te worden.

§2 Op het bureau zijn aanwezig:

- De leden van het bestuur.
- De rapporteurs en mandatarissen wanneer een punt geagendeerd is dat voor hun mandaat van belang is.
- Een vertegenwoordiger per instelling.

Artikel 15 Opvolging van mandatarissen en rapporteurs

§1 Het bureau volgt de werkzaamheden op van de mandatarissen onder coördinatie van het bestuur. De voorzitter van het bureau licht toe welke vergaderingen hebben plaatsgevonden sinds het vorige bureau.

§2 De mandatarissen verzorgen de terugkoppeling van hun vergadering als die heeft

plaatsgevonden schriftelijk en lichten de belangrijkste punten mondeling toe.

§3 De rapporteurs verzorgen de terugkoppeling van hun activiteiten eveneens schriftelijk. Zij kunnen desgewenst hun werkzaamheden mondeling toelichten.

§4 Het bureau kan een mandataris of een rapporteur aanwijzingen geven die de mandataris of rapporteur verplicht dient te volgen.

Artikel 16 Vergaderwijze

Het bureau kan op digitale wijze of via een combinatie van fysieke en digitale wijze vergaderen.

Artikel 17 Voorzitter

Het bureau wordt voorgezeten door de voorzitter van het bureau. De voorzitter staat in voor het vlotte verloop van de vergadering en heeft geen stemrecht.

Artikel 18 Vervanging van de voorzitter

§1 In geval van afwezigheid van de verkozen voorzitter van het bureau op de vergadering, wordt de voorzitter bepaald door de volgende rangorde:

1. Voorzitter VVS.
2. Ondervoorzitter VVS.
3. Leden van het bestuur van VVS.
4. De langst in het bureau zetelende student (in werkingsjaren), bij meerdere kandidaten de oudste student, tenzij het bureau bij consensus anders beslist.

§2 De plaatsvervangende voorzitter heeft in geen enkele hoedanigheid stemrecht.

Artikel 19 Vergaderdata

Op het eerste bureau van het werkingsjaar legt het bestuur de vergaderdata van het bureau voor het komende kalenderjaar voor ter goedkeuring.

Artikel 20 Spreekrecht en onafhankelijke studenten

§1 De vertegenwoordiger van een lid die het stemrecht uitoefent, heeft in principe het spreekrecht.

§2 Studenten die geen lid van VVS vertegenwoordigen worden onafhankelijke

studenten genoemd. Zij hebben in hoofdzaak een observerende functie. Zij kunnen evenwel door de voorzitter van het bureau toegelaten worden om te spreken.

Hoofdstuk 3. Het bestuur

Artikel 21 Voorzitter

De algemene vergadering verkiest een voorzitter van de vereniging. Deze is tevens de voorzitter van het bestuur.

Artikel 22 Verkiezing volgens functieprofiel

De voorzitter van de vereniging en de andere leden van het bestuur worden verkozen door de algemene vergadering volgens een functieprofiel dat beschikbaar wordt gemaakt door het vorige of huidige bestuur. Een lid van het bestuur kan enkel de functie opnemen waarvoor hij of zij verkozen is.

Artikel 23 Politieke neutraliteit

De leden van het bestuur en in het bijzonder de voorzitter worden geacht politiek neutraal op te treden in de uitoefening van hun functie. Daarvoor leggen de leden van het bestuur een lijst voor met de functies die ze in andere verenigingen bekleeden. Deze lijst wordt voorgelegd bij de kandidaatstelling, in het begin van het werkingsjaar en bij wijzigingen in hun mandaten.

Artikel 24 Belangenvermenging

Bij ernstige aanwijzingen van belangenvermenging van een bestuurslid kan een lid van VVS dit punt agenderen op de volgende algemene vergadering. Voor de behandeling van dit punt wordt gebruikt gemaakt van de procedure uit Artikel 46.

Hoofdstuk 4. Werkgroepen

Artikel 25 Oprichting en opdracht van werkgroepen

§1 De algemene vergadering, het bureau of het bestuur kunnen werkgroepen oprichten overeenkomstig dit reglement.

Indien de opdracht van de werkgroep geen betrekking heeft op de exclusieve bevoegdheden van de algemene vergadering of het bestuur en dit reglement bevat geen andere bepalingen, dan is het bureau verantwoordelijk voor de oprichting van werkgroepen.

§2 Werkgroepen hebben tot doel een ontwerpstandpunt vorm te geven of een bepaald

thema uit te werken. Werkgroepen hebben geen enkele beslissingsmacht en kunnen enkel voorstellen of ontwerpstandpunten formuleren.

Artikel 26 Aanwezigheid van externen

De voorzitter of de leden van een werkgroep kunnen ter voorbereiding van deze voorstellen externe personen uitnodigen die een inhoudelijke bijdrage kunnen leveren.

Artikel 27 Quorum

Een werkgroep vergadert altijd geldig wanneer minimaal vertegenwoordigers van drie verschillende leden van VVS aanwezig zijn.

Artikel 28 Voorzitter van een werkgroep

De voorzitter van een werkgroep wordt aangeduid overeenkomstig artikel 39.

Artikel 29 Bijeenkomsten

Een werkgroep wordt door de voorzitter bijeengeroepen op initiatief van de voorzitter of wanneer minstens een vijfde van de leden de rapporteur daartoe de opdracht geeft.

Hoofdstuk 5. Stafmedewerkers

Artikel 30 Samenstelling

Het personeel bestaat uit stafmedewerkers die de organisatie en de werking van de vereniging inhoudelijk en administratief ondersteunen. De staf regelt autonoom zijn werking binnen de grenzen bepaald in het Intern Reglement, de Statuten en de toepasselijke regelgeving.

Het personeel voert haar opdracht uit onder toezicht van het bestuur. Het lid van het bestuur verantwoordelijk voor het personeelslid heeft overeenkomstig het personeelsbeleid op regelmatige wijze een vergadering met de staf.

Artikel 31 Vertegenwoordiging door medewerkers

De stafmedewerkers hebben geen vertegenwoordigingsmandaat tenzij hen dit uitdrukkelijk toegekend wordt door het bestuur. In vergaderingen waar zij zonder dit mandaat zetelen, treden zij op als neutrale informatieverstrekker en laten hun persoonlijke mening de standpuntvorming door de betreffende vergadering op geen enkele manier beïnvloeden.

Artikel 32 Coördinator

Het bestuur kan op eigen initiatief of op vraag van de staf een stafcoördinator

aanstellen. De stafcoördinator oefent de taken uit die het bestuur bepaalt.

Artikel 33 Rekenplichtige

Een van de stafmedewerkers wordt door het bestuur aangesteld als rekenplichtige van de vereniging. Onder controle van de penningmeester is de rekenplichtige verantwoordelijk voor de boekhouding van de vereniging.

Titel III. VERKIEZINGEN, AFZETTINGEN, VERZOEK TOT UITSLUITING EN ONTSLAG

Hoofdstuk 1. Verkiezingen

Artikel 34 Aantal uit te brengen stemmen

Indien er meer kandidaten zijn dan beschikbare posities, kunnen er nooit meer voorkeurstemmen uitgebracht worden dan er mandaten te verdelen zijn.

Artikel 35 Verkiezingen van het bestuur

§1 De verkiezing van een voorzitter of van een lid van het bestuur gebeurt als volgt:

1. De kandidaten bezorgen, ten laatste vijf dagen voor de algemene vergadering waarop ze zich kandidaat stellen, hun kandidatuur, omvattende een motivatiebrief, een curriculum vitae en een lijst van de functies die zij in andere verenigingen en organisaties opnemen, aan de staf. De kandidatuur voor het bestuur is gebaseerd op de bestaande functieprofielen of op basis van een eigen voorstel tot het invullen van de functie.
2. De kandidaten krijgen op de vergadering de kans om hun kandidatuur mondeling toe te lichten.
3. De kandidaten verlaten de vergadering.
4. Indien er meerdere kandidaten voor dezelfde functie zijn worden er individuele of gemeenschappelijke vragen opgesteld.
5. De kandidaten komen individueel de vergadering binnen en krijgen de kans om op de vragen te antwoorden.
6. De kandidaten verlaten de vergadering.

7. Er wordt een debat gevoerd over de kandidaten waarbij de kandidaten eventueel terug worden binnengeroepen.
8. Er volgt een geheime stemming per kandidaat.

§2 Indien er meerdere kandidaten zijn voor eenzelfde positie kan de algemene vergadering beslissen meerdere personen te verkiezen voor eenzelfde functie.

Artikel 36 Aantal leden van het bestuur

Er wordt geen maximumaantal leden bepaald voor het bestuur.

Artikel 37 Verkiezingsvoorwaarden en coöptatie van bestuurders

§1 Om als lid van het bestuur te worden verkozen, moet je op het moment van verkiezing student zijn.

§2 Wanneer iemand zijn kandidatuur voor een bestuursmandaat formeel heeft ingediend, kan het bestuur beslissen om de kandidaat-bestuurder te coöpteren als lid van het bestuur. Die kandidaat-bestuurder kan individueel echter geen beslissingen nemen die de vereniging binden.

Wanneer het bestuur beslist een kandidaat-bestuurder te coöpteren, brengt het onmiddellijk de algemene vergadering op de hoogte van deze beslissing. Elk lid van de algemene vergadering kan zich binnen de vijf dagen na de kennisgeving van deze beslissing, schriftelijk verzetten tegen de coöptatie. Het bestuur kan pas effectief overgaan tot coöptatie wanneer geen lid zich schriftelijk verzet binnen voormelde termijn.

De eerstvolgende algemene vergadering verkiest de kandidaat-bestuurder al dan niet volgens de verkiezingsprocedure bepaald in het Intern Reglement.

Artikel 38 Verkiezing van mandatarissen

§1 Mandatarissen worden met een absolute meerderheid verkozen door het bureau. In uitzonderlijke gevallen kan een mandataris verkozen worden via een digitale stemprocedure. De stemming gebeurt steeds geheim.

§2 Elke student kan tot mandataris verkozen worden.

Artikel 39 Verkiezing voorzitters van werkgroepen

§1 Bij het oprichten van een werkgroep wordt een rapporteur benoemd. Rapporteurs en

co-rapporteurs worden met een absolute meerderheid verkozen door het bureau. In uitzonderlijke gevallen kan een (co-)rapporteur verkozen worden via een digitale stemprocedure. De stemming gebeurt steeds geheim.

Het bureau kan, wanneer er geen rapporteur is, eveneens een bestuurder aanduiden als voorzitter van een werkgroep.

§2 In uitzonderlijke omstandigheden kan het bestuur een werkgroep oprichten voor materie die niet behoort tot zijn exclusieve bevoegdheden en onder zijn leden zelf een voorzitter van een werkgroep aanduiden. Op het eerstvolgende bureau wordt de werkgroep en de voorzitter al dan niet bevestigd.

Artikel 40 Voorzitter van de algemene vergadering

De voorzitter van de algemene vergadering wordt door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering bij absolute meerderheid verkozen.

Artikel 41 Voorzitter van het bureau

De voorzitter van het bureau wordt door de stemgerechtigde leden van het bureau bij absolute meerderheid verkozen.

Artikel 42 Aantal kandidaten

§1 Als er minder of evenveel kandidaten zijn dan het aantal posities, is iedere kandidaat die een absolute meerderheid van stemmen haalt, verkozen.

§2 Als er meer kandidaten zijn dan het aantal posities, worden er door iedere stemgerechtigde evenveel namen gekozen als er posities beschikbaar zijn, waarbij de kandidaat die het minst aantal stemmen behaalt, afvalt tot er evenveel kandidaten overblijven als er posities zijn.

§3 Bij gelijkheid tussen twee kandidaten met het laagst aantal stemmen, volgt er een stemming tussen deze kandidaten om de afvaller te bepalen.

Artikel 43 Samenstelling IAC

Het Intern Audit Comité draagt elk jaar de mogelijke comitéleden voor. De algemene vergadering bevestigt deze. De algemene vergadering verkiest met absolute meerderheid een vertegenwoordiger uit de algemene vergadering aan om te zetelen in het Intern Audit Comité.

Hoofdstuk 2. Afzettingen, verzoek tot uitsluiting en ontslag

Artikel 44 Verantwoording door vertegenwoordigers en mogelijke procedures

§1 De personen die in functie van de organisatie een externe vertegenwoordiging opnemen (bestuurders, mandatarissen en rapporteurs) zijn verantwoordig verschuldigd aan het bestuur, het bureau of de algemene vergadering.

Zij zijn tevens verplicht de Statuten en Intern Reglement, en in het bijzonder art. 37 van de Statuten en artikel 62 van dit reglement na te leven en uit te dragen, in woord en daden.

§2 Wanneer een persoon die in functie van de organisatie een externe vertegenwoordiging uitvoert of een vertegenwoordiger van een lid zich op de vergaderingen van VVS de geldende reglementering niet naleeft of zich onrespectvol opstelt, kunnen de volgende procedures gevolgd worden:

- Tijdelijke schorsing: indien de voorzitter van de vereniging van oordeel is dat een mandataris of rapporteur uitspraken gedaan heeft of gedrag heeft getoond dat niet in lijn ligt met de doelen, missie en visie of standpunten van VVS of de geldende reglementering, kan het bestuur deze mandataris of rapporteur tijdelijk schorsen in afwachting van een definitieve beslissing van het bureau of de algemene vergadering. Art. 49 is hierop van toepassing.
- Schorsing: indien het bureau of de algemene vergadering van oordeel is dat een mandataris of rapporteur zich dusdanig gedragen heeft dat deze persoon niet langer kan optreden als mandataris of rapporteur, dan kan deze met onmiddellijke ingang besluiten diens mandaat te schorsen. Deze persoon kan zich tijdens het werkingsjaar niet meer opnieuw kandidaat stellen voor die mandaten. Art. 49 is hierop van toepassing.
- Motie van wantrouwen: een motie van wantrouwen kan worden ingediend tegen de leden van het bestuur en de voorzitters van de algemene vergadering en het bureau. Met uitzondering van de motie ingediend tegen de voorzitter van het bureau, worden deze moties behandeld door de algemene vergadering. De motie van wantrouwen tegen de voorzitter van het bureau wordt behandeld door het bureau. Art. 45 is van toepassing op deze procedure.
- Uitsluiting: indien een vertegenwoordiger van een lid of een onafhankelijke student zich op de interne vergaderingen van VVS de geldende reglementering niet naleeft of zich onrespectvol opstelt naar andere leden van de vergadering

toe, kan die persoon uitgesloten worden. Deze persoon mag dan niet langer de vergaderingen bijwonen die door de algemene vergadering worden aangeduid. Art. 46 is van toepassing op deze procedure.

§3 Iedere betrokkene wordt door het bevoegde orgaan gehoord vooraleer een beslissing wordt genomen. Indien de betrokkene niet ingaat op de vraag om gehoord te worden, kan het bevoegde orgaan alsnog beslissen.

De beslissingen genoemd in dit artikel worden steeds genomen bij geheime stemming, behalve in het geval van een tijdelijke schorsing.

§4 Een persoon die in functie van de organisatie een externe vertegenwoordiging uitvoert, kan ook steeds zijn ontslag indienen overeenkomstig de bepalingen van art. 4 en 48 van dit reglement.

Artikel 45 Motie van wantrouwen

§1 Een motie van wantrouwen, steeds vergezeld van een substantiële schriftelijke motivering, moet conform de termijn voorzien in artikel 16 of 24 van de Statuten ingediend worden bij het bestuur. Daaropvolgend wordt de voorzitter van het desbetreffende orgaan op de hoogte gebracht zodat dit punt op de vergaderagenda van het desbetreffende orgaan geplaatst kan worden.

De voorzitter brengt tevens de betrokkene op de hoogte. De betrokkene ontvangt ten laatste vierentwintig uur voor de aanvang van de volgende vergadering van het desbetreffende orgaan een afschrift van de schriftelijke motivering, dit op straffe van verdaging van de motie tot de daaropvolgende vergadering. Indien het de voorzitter van het orgaan zelf betreft, wordt de voorzitter vervangen volgens artikels 9 of 18 van dit Intern Reglement.

§2 Wanneer een motie van wantrouwen wordt ingediend, verzoekt de voorzitter het IAC om een verslag op te maken van de gebeurtenissen die geleid hebben tot de motie. Het IAC hoort daarbij minstens de indieners van de motie en de persoon tot wie de motie gericht is. Het IAC kan op eigen initiatief eveneens andere personen horen.

Het IAC dient haar verslag bij de algemene vergadering of het bureau naargelang de situatie. Het doet dit ten laatste twee dagen voorafgaand aan de bijeenkomst van de algemene vergadering of het bureau.

§3 Op basis van de motie en het verslag van het IAC houdt de algemene vergadering of het bureau een vertrouwenstemming over de betrokken persoon. De algemene

vergadering of het bureau stemt over de vraag of de betrokkene nog het vertrouwen geniet van het orgaan.

Vooraleer tot stemming over de vertrouwenskwesitie over te gaan, wordt de schriftelijke motivering van de motie toegelicht door de indiener, waarna de betrokkene de kans krijgt zich te verdedigen. Vervolgens verlaat de betrokkene de vergadering waarna de vergadering achter gesloten deuren beraadslaagt over de motie. De vergadering kan de betrokkene opnieuw horen indien nodig.

Indien de vergadering haar vertrouwen bevestigt met minstens twee derde van de uitgebrachte stemmen, dan eindigt de procedure. Indien minder dan twee derde van de uitgebrachte stemmen het vertrouwen bevestigen, dan wordt de procedure vervolgd overeenkomstig de volgende paragrafen.

§4 Op basis van de motie, het verslag van de IAC en de uitkomst van de vertrouwensstemming, kan de algemene vergadering of het bureau de volgende beslissingen nemen:

1. Het betrokken orgaan kan het IAC verzoeken om de situatie nader te onderzoeken en een nieuw verslag te presenteren op de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering of het IAC. Het doet dit ten laatste twee dagen voorafgaand aan de bijeenkomst van de algemene vergadering of het bureau.

In afwachting van dat verslag, kan de algemene vergadering reeds een beslissing zoals voorzien in het derde punt nemen.

Op de vergadering waar het nieuwe verslag wordt ingediend, wordt geen nieuwe vertrouwensstemming georganiseerd. De betrokkenen worden wel opnieuw gehoord vooraleer de algemene vergadering of het bureau een beslissing neemt overeenkomstig het tweede of derde punt.

2. Indien de algemene vergadering of het bureau meent afdoende informatie te hebben om over de motie van wantrouwen te stemmen, dan kan zij daartoe overgaan.

De schriftelijke motivering wordt voor zover nodig opnieuw toegelicht door de indiener, waarna de betrokkene de kans krijgt zich te verdedigen. Vervolgens verlaat de betrokkene de vergadering waarna de vergadering achter gesloten deuren beraadslaagt over de motie, de betrokkene eventueel opnieuw binnen

roept voor verdere toelichting en uiteindelijk een beslissing neemt over het al dan niet afzetten van de betrokkene. De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de betrokkene en wordt onmiddellijk van kracht voor het resterende werkingsjaar.

Indien de motie niet wordt aangenomen, kan op eenvoudig verzoek van de indieners van de motie nog overgegaan worden tot een beslissing zoals voorzien in het derde punt.

3. In afwachting van een uitgebreid verslag van het IAC overeenkomstig het eerste punt of wanneer een motie van wantrouwen wordt verworpen overeenkomstig het tweede punt, dan kan de algemene vergadering de rechten van de betrokkene inperken. De vergadering bepaalt zelf welke rechten het inperkt (contacten met pers, vertegenwoordiging van de vereniging, rechten op de rekening ...) en voor welke duur.

Vooraleer tot stemming over te gaan, wordt de betrokkene door de vergadering gehoord over de voorgenomen sancties.

§5 Een motie van wantrouwen kan eveneens worden ingediend louter met de bedoeling om de rechten van de betrokkene te beperken. In dergelijk geval wordt als volgt gehandeld:

1. De voorschriften van §1 tot en met §3 zijn zonder meer van toepassing in deze situatie.
2. Indien het bureau of de algemene vergadering niet met minstens twee derde van de stemmen het vertrouwen in de betrokken persoon bevestigt, kan de vergadering overgaan tot een beslissing overeenkomstig §4, 1 of overgaan tot stemming over de sancties. Voor de stemming over de sancties geldt dezelfde meerderheid als voor het afzetten van de betrokkene.

Artikel 46 Verzoek tot uitsluiting

§1 Een verzoek tot uitsluiting van een vertegenwoordiger van een lid of een onafhankelijke student, steeds vergezeld van een substantiële schriftelijke motivering, moet conform de termijn voorzien in artikel 16 van de Statuten ingediend worden bij het bestuur van de vereniging. Daarop plaatst de voorzitter van de algemene vergadering dit punt op de agenda van de volgende algemene vergadering en brengt hij de betrokken vertegenwoordiger of de betrokken onafhankelijke student op de hoogte. Het betrokken lid ontvangt ten laatste vierentwintig uur voor de aanvang van de

volgende algemene vergadering een afschrift van de schriftelijke motivering, dit op straffe van verdaging van het verzoek tot de daaropvolgende algemene vergadering.

§2 Tijdens de vergadering waar het verzoek tot uitsluiting behandeld wordt, wordt de schriftelijke motivering toegelicht door de indiener, waarna de betrokkene de kans krijgt zich te verdedigen. Vervolgens verlaat de betrokkene de vergadering waarna de vergadering achter gesloten deuren beraadslaagt over het verzoek, de betrokkene eventueel opnieuw binnen roept voor verdere toelichting en uiteindelijk een beslissing neemt over het al dan niet uitsluiten van de betrokkene. De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de betrokkene en wordt onmiddellijk van kracht voor het resterende werkingsjaar.

Artikel 47 Ontslag

De personen die een functie binnen VVS bekleden, kunnen te allen tijde hun ontslag, op schriftelijke wijze, indienen bij de voorzitter van het orgaan dat hun aanstelling behandelde. Indien het de voorzitter van dat orgaan zelf is, dient hij zijn ontslag te richten aan de voorzitter van de vereniging. De voorzitter van de vzw kan zijn ontslag indienen bij de voorzitter van de algemene vergadering en stelt de ondervoorzitter hiervan onmiddellijk in kennis.

Artikel 48 Behandeling ontslag

Alle ontslagen die worden ontvangen, worden geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het orgaan dat de aanstelling behandelde. Het ontslag wordt aanvaard en indien noodzakelijk wordt zo vlug mogelijk in de vervanging van de persoon voorzien volgens de geijkte procedure. Indien de ontslagnemende persoon deel uitmaakt van het bestuur is dit steeds een voortijdige opzegging. Hij wordt geacht zijn taak verder te zetten, volgens het 'principe van een voorzichtig en redelijk persoon', tot in zijn vervanging is voorzien of tot hij de mededeling krijgt dat zijn werkzaamheden worden overgedragen aan een ander lid van het bestuur. Dit alles gebeurt binnen een redelijke termijn.

Artikel 49 Tijdelijke schorsing, schorsing en behandeling

§1 Elke tijdelijke schorsing, zoals benoemd in art. 44, §2 wordt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen vijf dagen na de ingang van de tijdelijke schorsing en met de nodige motivatie ter kennis gebracht van het bevoegde orgaan. De betrokken mandataris of rapporteur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

De algemene vergadering heeft het recht een beslissing van het bureau te herzien. De betrokken mandataris of rapporteur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

§2 Wanneer het bestuur besloten heeft een mandataris of rapporteur te schorsen, dan licht zij hiervan het bureau en de algemene vergadering in.

§3 Wanneer een lid vraagt om over te gaan tot het schorsen van een mandataris of rapporteur zoals bedoeld in art. 44, §2, dan agendeert zij dit op het bureau conform art. art. 24 van de Statuten.

De algemene vergadering heeft het recht een beslissing van het bureau te herzien. De betrokken mandataris of rapporteur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

§4 Wanneer de schorsing van een mandaat wordt behandeld, geldt volgende procedure.

De mandataris of rapporteur wordt gehoord door de vergadering. De vergadering kan de mandataris of rapporteur vragen stellen, die al dan niet voorbereid worden in diens aanwezigheid.

De mandataris of rapporteur verlaat de vergadering, dewelke discussieert over het al dan niet schorsen van de mandataris of rapporteur. De vergadering kan de mandataris of rapporteur een enkele keer vragen terug te keren voor het beantwoorden van nieuwe vragen of gegeven antwoorden te verduidelijken.

De vergadering beslist in afwezigheid van de betrokken mandataris of rapporteur met absolute meerderheid van stemmen over het al dan niet schorsen van de mandataris of rapporteur.

Titel IV. INTERNE WERKING

Hoofdstuk 1. Vergaderingen

Artikel 50 Verslagen

Van elk(e) algemene vergadering, bureau, bestuursvergadering en werkgroep wordt verslag genomen. Een ontwerpverslag wordt schriftelijk aan de respectievelijke vergadering bezorgd en na goedkeuring gearchiveerd.

Artikel 51 Notulen

Van elk(e) algemene vergadering en bureau worden notulen bijgehouden. De notulen van de vergaderingen worden bijgehouden op het kantoor van VVS.

Artikel 52 Inhoud van het verslag

Een verslag bevat bij een open vergadering minimaal het volgende:

1. De gegevens van de vergadering:

- De datum van de vergadering.
- Het aanvangs- en einduur van de vergadering.
- De locatie(s) en wijze van vergaderen (digitaal, fysiek of hybride).
- De aanwezige, afwezige en eventueel verontschuldigde studenten en hun functie binnen VVS (lid algemene vergadering, lid bestuur, lid bureau, vergadervoorzitter).
- Verslagnemer.

2. De besproken onderwerpen:

- De goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.
- De agendapunten.
- De rondvraag en varia.

3. De discussie:

- De chronologische bespreking van de agendapunten met een bondige vermelding van de pro's en contra's.
- De eventuele aankomst of vertrek van een student.
- De uitslag van gebeurlijke stemmingen met inbegrip van de stemverhoudingen, behalve bij stemmingen over personen.

4. Een opsomming van de gestemde en besliste punten, inclusief de eventuele stemverdeling, wordt onderaan het verslag in een kader toegevoegd.

5. De eventuele vaststelling van datum, uur, plaats en wijze van vergaderen (digitaal, fysiek of hybride) van de volgende vergadering.

Hoofdstuk 2. Standpuntvormingsprocedure

Artikel 53 Standpunten schrijven of herschrijven

In de volgende gevallen kan een standpunt geschreven of herschreven worden:

1. Op vraag van een lid van de algemene vergadering. Deze vraag wordt op de algemene vergadering bij gewone meerderheid aangenomen.

2. Op vraag van een lid van het bestuur. Deze vraag wordt in het bureau bij consensus aangenomen.
3. Op vraag van een lid van het bureau. Deze vraag wordt in het bureau bij consensus aangenomen.
4. Indien de algemene vergadering bij absolute meerderheid beslist heeft een oud standpunt te vernieuwen.

Indien een goedgekeurd beleidsplan voorziet in het schrijven of de herziening van een standpunt, is daar geen afzonderlijke beslissing meer toe nodig.

Artikel 54 Penhouder van het standpunt

Het bureau of de algemene vergadering stellen een rapporteur aan die het standpunt voorbereid. Het bureau of de algemene vergadering kunnen gelijktijdig beslissen om een werkgroep op te richten om het standpunt voor te bereiden.

Het bureau of de algemene vergadering kunnen eveneens een lid van het bestuur aanduiden om een standpunt voor te bereiden.

Artikel 55 Werkzaamheden

Wanneer het relevant is, geeft de rapporteur of de bestuurder een stand van zaken over het ontwerpstandpunt of de werkgroep op het bureau. De rapporteur of de bestuurder presenteert binnen een redelijke termijn een ontwerpstandpunt aan het bureau.

Artikel 56 Verantwoording

Elk lid van het bureau en lid van de algemene vergadering kan een rapporteur ter verantwoording roepen.

Artikel 57 Agendering van een ontwerpstandpunt

§1 Wanneer een ontwerpstandpunt geagendeerd wordt op het bureau, kan het bureau:

1. Bij consensus besluiten het ontwerpstandpunt goed te keuren.
2. De tekst van het ontwerpstandpunt wijzigen.
3. De opsteller van het standpunt de opdracht geven het standpunt aan te passen aan de gemaakte opmerkingen.

4. Besluiten het ontwerpstandpunt opnieuw te agenderen.
5. Het ontwerpstandpunt verwerpen.
6. Een combinatie van bovenstaande beslissen.

§2 Wanneer het bureau geen consensus bereikt en het niet besluit om het ontwerpstandpunt opnieuw te agenderen, wordt het ontwerpstandpunt geagendeerd op de eerstvolgende algemene vergadering waarop het volgens artikel 16 van de Statuten kan geagendeerd worden.

§3 Wanneer het bureau consensus bereikt over de tekst van het ontwerpstandpunt of over een aangepaste tekst van het ontwerpstandpunt, kan ieder lid verzoeken om het overeenkomstig artikel 16 van de Statuten op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering te plaatsen.

Het indienen van amendementen op een door het bureau goedgekeurd ontwerpstandpunt, geldt als een verzoek overeenkomstig het vorige lid.

§4 Wanneer het standpunt volgens de tweede of derde paragraaf van dit artikel op de algemene vergadering worden geagendeerd, kan de algemene vergadering:

1. Het ontwerpstandpunt zonder wijziging goedkeuren.
2. De tekst van het ontwerpstandpunt wijzigen waarna de algemene vergadering ofwel beslist de gewijzigde tekst diezelfde vergadering al dan niet voorwaardelijk goed te keuren ofwel het standpunt op een volgende vergadering opnieuw te agenderen. In dat laatste geval is de opsteller gehouden om de tekst aan te passen aan de gemaakte opmerkingen.
3. Het ontwerpstandpunt verwerpen.

§5 Wanneer het bureau consensus bereikt over de tekst van het ontwerpstandpunt of over een aangepaste tekst van het ontwerpstandpunt en geen verzoek zoals bedoeld in de vorige paragraaf wordt ingediend, wordt het ontwerpstandpunt beschouwd goedgekeurd te zijn. Vanaf dat moment geldt de tekst van het ontwerpstandpunt als standpunt van VVS.

§6 Alle stemmingen gebeuren bij absolute meerderheid.

Artikel 58 Hernieuwing van standpunten

Ten laatste drie werkingsjaren na de goedkeuring van een standpunt dient dit standpunt terug geagendeerd te worden op de algemene vergadering. In dit derde werkingsjaar dient de algemene vergadering te beslissen of dit standpunt herbevestigd wordt, een nieuw standpunt over dit onderwerp uit te brengen of het standpunt te laten vervallen. Het bestuur moet bij de start van het werkingsjaar alle standpunten opsommen die dat werkingsjaar zullen vervallen, om de transparantie en planning van het werkingsjaar te verbeteren.

Artikel 59 Samenvatting van standpunten

Een goedgekeurd ontwerpstandpunt wordt intern vergezeld van een samenvatting goedgekeurd door het bureau om de transparantie naar de buitenwereld te verzekeren. In samenvatting worden volgende zaken meegegeven:

- Status document.
- Start- en einddatum standpunt.
- Datum van goedkeuring op bureau en algemene vergadering.
- Probleemstelling, oplossing en korte inhoud.
- Contactpersonen.

Hoofdstuk 3 Projectwerking

Artikel 60 Projecten

§1 Projectvoorstellen worden voorbereid onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur streeft tijdens de voorbereiding naar betrokkenheid van de leden.

Vooraleer het projectvoorstel wordt ingediend bij de beoogde financierder, keurt het bureau het projectvoorstel goed bij consensus. Wanneer geen consensus wordt gevonden in het bureau, wordt het projectvoorstel geagendeerd op de eerstvolgende algemene vergadering.

§2 Behoudens wanneer beslissingen een nieuwe standpuntinname inhouden, neemt het bestuur alle noodzakelijke beslissingen om het project te kunnen voltooien.

Beslissingen die leiden tot een nieuw standpunt, worden genomen door het bureau en bij

gebrek aan consensus door de algemene vergadering.

§3 Tijdens de looptijd van een project, deelt het bestuur een stand van zaken mee aan het bureau. De leden van het bureau kunnen daarop vragen stellen en het bestuur eventuele aanbevelingen meegeven voor de verdere uitvoering van het project.

§4 Wanneer het project is afgerond, legt het bestuur aan het bureau ter informatie een rapportageverslag voor over het projectverloop, de resultaten van het project en een evaluatie van het verloop en de resultaten.

Hoofdstuk 4. Beleidsdocumenten

Artikel 61 Beleidsplan

Het bestuur legt ten laatste tijdens de tweede algemene vergadering van elk werkingsjaar een beleidsplan voor het werkingsjaar voor aan de algemene vergadering.

Artikel 62 Gevraagde adviezen

§1 Wanneer VVS wordt gevraagd om een advies uit te brengen over materie die reeds gevat wordt door een goedgekeurd standpunt, dan breng het bestuur dit advies uit op basis van de missie en visie en de standpunten van de organisatie.

§2 Wanneer een advies gevraagd wordt over materie die nog niet gevat wordt door een goedgekeurd standpunt van VVS, dan kan het advies pas worden uitgebracht na goedkeuring door het bureau. Het bestuur doet dit rekening houdende met de missie en visie en de standpunten van de organisatie

Wanneer omwille van de termijn waarbinnen een advies verwacht wordt het ontwerpadvies niet geagendeerd kan worden op een bureau, bereidt het bestuur het advies voor. Het bestuur legt ter raadpleging het ontwerpadvies in beginsel digitaal voor aan de leden voor een periode van minstens twee dagen. In uitzonderlijke en hoogdringende omstandigheden kan deze termijn ingekort worden of kan de raadpleging van de leden overgeslagen worden. Het eerstvolgende bureau moet het advies bevestigen dan wel verwerpen.

Hoofdstuk 5. Financiën

Artikel 63 Verplaatsings- en administratieve kosten

Verplaatsingskosten en administratieve kosten van leden van het bestuur en

stafmedewerkers gemaakt voor de vereniging worden volledig terugbetaald. De leden van het bestuur en de stafmedewerkers dragen de plicht kosten tot het noodzakelijke te beperken. De penningmeester ziet hierop toe.

Artikel 64 Uitzonderlijke kosten

Het bestuur van de vereniging kan na uitdrukkelijk advies van de penningmeester en overeenkomstig het financieel beleid beslissen uitzonderlijke, eenmalige onkosten van leden van het bestuur en stafmedewerkers gemaakt of opgelopen in het kader van hun functie of tewerkstelling volledig of gedeeltelijk terug te betalen. Het bestuur kan na uitdrukkelijk advies van de penningmeester beslissen dat aan bepaalde mandatarissen van de vereniging die geen gebruik kunnen maken van de faciliteiten van een lid noodzakelijke verplaatsingskosten voor hun functie terugbetaald worden.

Artikel 65 Verantwoording van kosten

Elke kost dient verantwoord te worden door middel van een daartoe opgesteld en door het bestuur goedgekeurd onkostenformulier. Terugbetaling geschiedt enkel na overlegging van een bewijsstuk voor elke teruggevorderde onkost en met goedkeuring van de penningmeester.

Titel V. EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

Artikel 66 Aanwezigheid van externe vertegenwoordigers

De personen die in functie van de organisatie een externe vertegenwoordiging uitvoeren (bestuurders, mandatarissen en rapporteurs) worden verondersteld elke vergadering bij te wonen van de vergaderingen waarvoor ze zijn verkozen of aangesteld door de vereniging en de relevante werkgroepen. Indien verhinderd, verwittigen ze zo snel mogelijk de staf die de eventuele plaatsvervangers verwittigt of het bestuur van de vereniging verzoekt een vervanger aan te duiden.

Titel VI. EXTERNE COMMUNICATIE

Artikel 67 Persrichtlijnen

Het bestuur neemt de volgende persrichtlijnen in acht:

1. Persberichten worden gebaseerd op de basisdoelstellingen zoals beschreven in de Statuten, het Intern Reglement, de missie en visie, de aangenomen standpunten en het beleidsplan.

2. Het bestuur is het uitvoerende orgaan in de organisatie en is aldus verplicht een actief persbeleid te voeren, in overeenstemming met de democratisch aangenomen basisdoelstellingen (vermeld in de Statuten, Intern Reglement, missie en visie, aangenomen standpunten en beleidsplan) en dit om de algemene studentenbelangen zo goed mogelijk te behartigen.
3. Persberichten worden steeds onmiddellijk naar de leden van de algemene vergadering gestuurd.
4. Persberichten die geen rechtstreekse vertaling zijn van standpunten, maar wel in de lijn van de basisdoelstellingen, standpunten en algemene beleidslijnen liggen, worden volgens het persbeleid van de vereniging door het bestuur verzonden.
5. Het bestuur legt persberichten in beginsel digitaal voor aan de leden 24 uur voor het uitsturen ervan. In uitzonderlijke en hoogdringende omstandigheden kan deze termijn ingekort worden of kan de raadpleging van de leden overgeslagen worden.
6. Het bestuur beslist in consensus over persberichten die niet uitdrukkelijk door het bureau of de algemene vergadering zijn goedgekeurd, al dan na niet na raadpleging van de leden overeenkomstig het vorige punt.

Titel VII. SLOTBEPALING

Artikel 68 Wijzigingen van het Intern reglement

Over een wijziging van het Intern Reglement kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de uitnodiging.

Artikel 69 Datum van goedkeuring

Dit Intern Reglement werd aangenomen op de algemene vergadering van de Vlaamse Vereniging van Studenten op 18 mei 2022.